



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



Ministerul Educației
Cercetării, Tineretului
și Sportului
UMPFE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!

IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE STUDIU PRIN ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ.

Materiale de studiu.

Suportul cursanților.

Platforma eLearning.

Monitorizare și evaluarea calității.



Formarea profesională a cadrelor didactice
din învățământul preuniversitar
pentru noi oportunități de dezvoltare în carieră

Care sunt principalele caracteristici ale instruirii prin tehnologia Educației la Distanță ?





Information Society

**Prin ce diferă resursele de studiu pentru ED
de alte materiale educaționale???**



Formarea profesională a cadrelor didactice
din învățământul preuniversitar
pentru noi oportunități de dezvoltare în carieră



a) În educația tradițională – față în față, resursa de bază = PROFESORUL, care poate utiliza alte resurse de studiu dar, el rămâne componenta centrală a sistemului de educație.....

- **Definește ceea ce urmează a se învăța**
- **Prezintă informațiile necesare tratării subiectelor**
- **Prezintă exemple, explicații, pune întrebări**
- **Introduce sarcini de lucru individual sau în grup**
- **Notează lucrările și testele de evaluare**
- **Răspunde la întrebări**
- **Verifică ceea ce cursanții au învățat**
- **Propune materiale de studiu și oferă indicații de utilizare a acestora**
- **Oferă suport individual sau în grup**



În ED - NU există fizic un profesor.

El este înlocuit prin o combinație de materiale de studiu și tutori.

SISTEMUL TUTORIAL este scump și va fi implicat doar în perioade scurte în procesul de suport al cursanților.

CURSANȚII învață în princial în afara instituției de învățământ

Concluzie: materialele de studiu trebuie să suplinească integral rolul profesorului cu excepția notării lucrărilor de evaluare....

- Să definească ceea ce urmează a se învăța
- Să prezinte informațiile necesare tratării subiectelor
- Să prezinte exemple, explicații, pune întrebări
- Să introducă sarcini de lucru individual
- etc.





Information Society

Descrierea și programarea activităților didactice

Pentru programe de studiu universitare sau postuniversitare, implementarea activităților de educație și instruire aferente tehnologiei Educației la Distanță (ED) are la bază o convertire a activităților didactice convenționale în activități specifice ED.



a) Studiu individual (SI)

În Educația la Distanță predarea cunoștințelor și învățarea se face prin intermediul unor materiale de studiu, proiectate special pentru această formă de educație și pe care instituția organizatoare le pune la dispoziția cursanților. Spre deosebire de materialele de studiu tradiționale, care sunt în principal proiectate să suplimenteze prelegerile față în față, cursurile destinate educației la distanță trebuie să faciliteze studiul individual, să stimuleze autocontrolul și să fie motivante pentru studenți

Se consideră că un cursant are nevoie pentru a parcurge resusele de instruire în format ED de un număr minim de ore egal cu numărul total de ore de predare alocat unei discipline pe un semestru.

În cadrul Proiectului „**Formarea profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru noi oportunități de dezvoltare în carieră**”, materialele de studiu sunt prezentate atât în format tipărit, cât și digital, și sunt postate pe platforma eLearning.

Materialele de studiu sunt astfel proiectate ca să asigure un nivel suficient de interacțiune cursant – material de studiu, să-l stimuleze să fie activ și să își testeze la intervale bine determinate cunoștințele și deprinderile dobândite. Prin intermediul testelor de autoevaluare cu răspunsuri, fie în cadrul cursului, fie prin interacțiune cu tutorele, cursantul are un feedback asupra progresului său în atingerea obiectivelor declarate ale cursului.





b) Activități tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs (TC – teme de control)

Activitățile tutoriale (AT) constau în principal din activități de contact permanent și individualizat cu studenții la distanță, prin instrumente de comunicare bidirecțională (telefon, e-mail, platformă electronică, etc.). Este recomandabil ca pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, care nu are prevăzute ore de lucrări practice, laboratoare sau proiect, să se prevadă în cadrul activităților tutoriale două întâlniri față în față cu tutorele desemnat. Aceste întâlniri vor fi organizate la sediul instituției de învățământ superior sau în centrele teritoriale de suport a cursanților.

Activitățile de evaluare pe parcurs (TC) constau în pregătirea, transmiterea, verificarea, notarea și comentarea individualizată a lucrărilor periodice de control. La proiectarea manualelor în format specific ED, autorii acestora au prevăzut un număr variabil de lucrări de verificare, funcție de numărul de ore din planurile de învățământ și de conținutul fișei fiecărei discipline. Ca urmare, în unele manuale sunt prevăzute 10 - 14 lucrări de verificare, iar în altele mai puține, 3 - 4, care asigură verificarea cunoștințelor pentru un grup de unități de studiu.

În cadrul Proiectului „**Formarea profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru noi oportunități de dezvoltare în carieră**”, majoritatea activităților tutoriale la distanță și de evaluare pe parcurs se vor desfășura utilizând o platforma electronică de tip eLearning, la care vor avea acces toți cursanții, tutorii și coordonatorii de discipline.



c) Activități aplicative asistate (AA)

Reprezintă echivalentul orelor de laborator, proiect, lucrări practice sau practică de specialitate pe un semestru, prevăzute în planurile de învățământ la forma de zi. Aceste activități se desfășoară în formatul tradițional față în față, cu același număr de ore ca la forma de zi, fiind organizate în laboratoare sau centre teritoriale (dacă dispun de dotarea corespunzătoare), care aparțin instituției de învățământ organizatoare. Activitățile de tip AA se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate, fie prin activități săptămânale, fie grupat la aproximativ 4 săptămâni. Se va evita programarea grupată a activităților AA înaintea sesiunilor de examene.

d) Procesul de evaluare finală este același cu cel utilizat de instituția de învățământ superior pentru același program de studiu la alte forme de educație și nu va dezavantaja studenții care urmează programe de studiu în tehnologia ED.





Information Society

Programarea activităților didactice. Calendarele disciplinelor



Formarea profesională a cadrelor didactice
din învățământul preuniversitar
pentru noi oportunități de dezvoltare în carieră



CALENDARUL DISCIPLINEI

	Săptămâna	Lucrări de control (TC)		Activități tutoriale (AT)		Activități asistate (AA)		Verificări		
		Lucrarea de verificare	Termen predare	Tematica	Termen programat	Laborator	Lucrări practice/proiect	Data	Tipul (E/C/V)	
Pregătire cursanți	1									
	2			Geografia Dobrogei-4 ore Sala 14- Geografie	19/10/10					
	3					Lab. 1 - 9 -12 Laborator L12				
	4	Lucrarea de verificare Nr. 1	29/10/10					29/10/10	V1	
	5									
	6					Lab. 2-12-16 Laborator L12				
	7									
	8									
	9									
	10						Lab. 3 - 8 -12 Laborator L12			
	11									
	12	Lucrarea de verificare Nr. 2	14/01/11						14/01/11	V2
	13			Comentarii evaluări - 4 ore Sala 11- Geografie						
	14						Lab. 4-12-15 Laborator L12			
Sesiune de examinare	1									
	2							13/02/11	E	
	3									
	4									

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Titular disciplină,

Tutore,





Information Society

Resurse de învățare



Formarea profesională a cadrelor didactice
din învățământul preuniversitar
pentru noi oportunități de dezvoltare în carieră

La proiectarea **materialelor de studiu** utilizate în tehnologia ED s-a avut în vedere ca acestea:

- să consolideze învățarea activă;
- să faciliteze studiul individual și să dezvolte deprinderi și tehnici de învățare;
- să dezvolte și să asigure suportul de comunicare și interacțiune în cadrul sistemului tutorial;
- să țină seama de diversitatea și nivelul de pregătire anterioară a studenților;
- ori de câte ori este posibil, să transfere cursantului controlul asupra timpului, locului și ritmului în care are loc procesul de instruire;
- să solicite periodic cursanților să se autoevalueze și să le ofere un feedback asupra nivelului lor de pregătire.

Materialele de studiu cuprind atât teste de autoevaluare cu răspunsuri și comentarii, care îl ajută pe cursant să își urmărească progresul în dobândirea de cunoștințe și deprinderi, cât și, la intervale regulate, lucrări de verificare care vor fi notate de titori și care asigură evaluarea pe parcurs. Notele vor fi înregistrate pe platforma eLearning.

Pentru disciplinele de comunicare orală și fonetică și ortografie, din cadrul programelor de formare la limba și literatură engleză, respectiv franceză, sunt prevăzute materiale auxiliare: manuale și CD-uri, care vor fi distribuite cursanților împreună cu manualele de studiu în format ED corespunzătoare.

Materialele suport pentru realizarea lucrărilor de laborator, proiectelor, etc. din cadrul activităților asistate, precum și orice alte materiale suplimentare care sunt considerate necesare, vor fi puse la dispoziția cursanților pe platforma eLearning, și dacă este necesar și în format tipărit.



Information Society

Platforma electronică





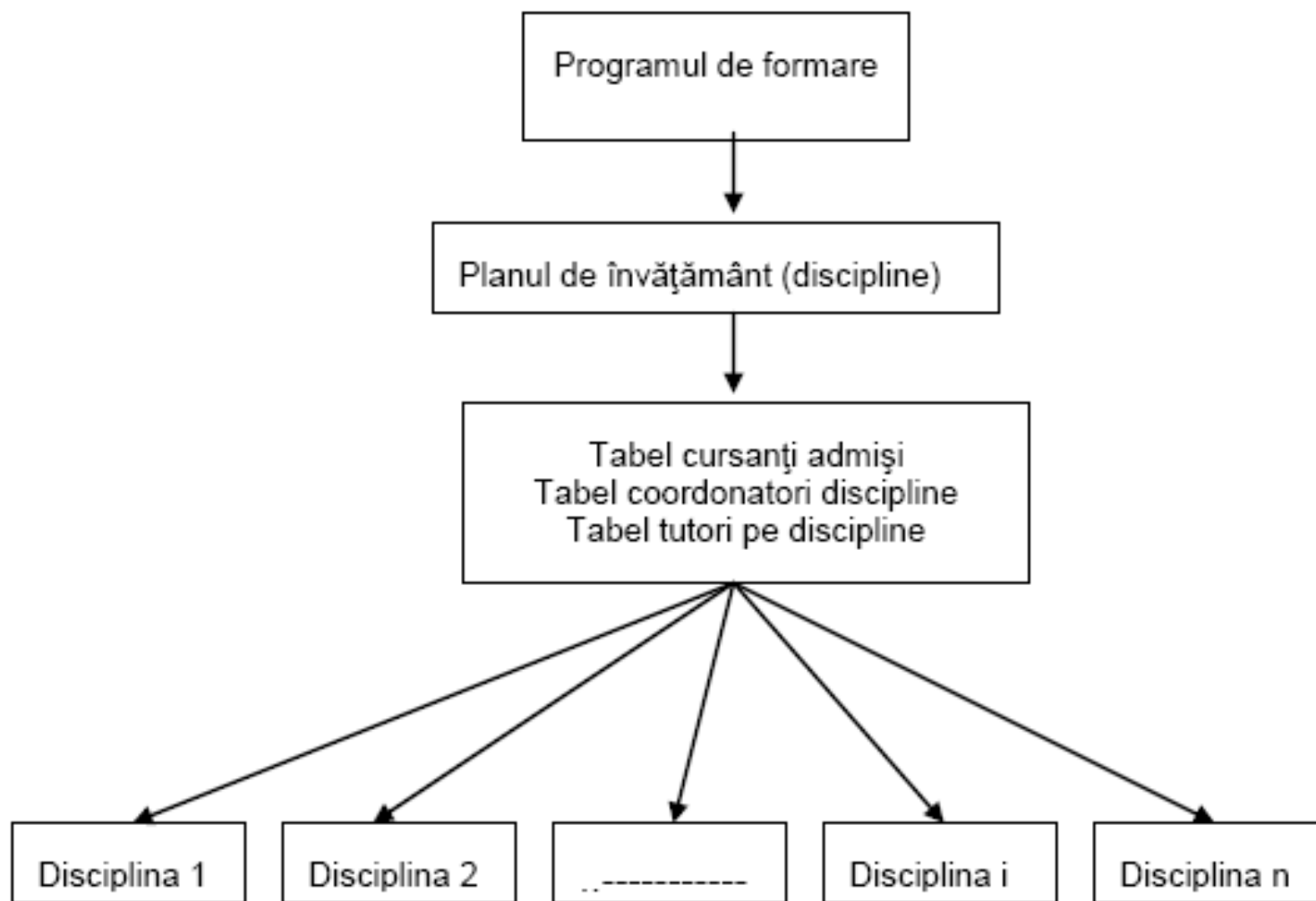
Platforma electronică permite accesul structurat, pe bază de identificator și parolă, al cursanților la resursele de studiu, clasă virtuală pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, dotată cu unelte sincrone și asincrone de comunicație bidirecțională individuală sau în grup, informații asupra proiectului și programului de formare la care a fost admis, conținutul planurilor de învățământ, calendarul disciplinelor și situația școlară la fiecare disciplină (prezență, note pe parcurs, notare finală). Pentru fiecare disciplină transmiterea lucrărilor de verificare către tutorele alocat, comentariile tutorelui și înregistrarea notelor se vor face utilizând uneltele specifice dezvoltate în cadrul platformei eLearning (e-mail, chat, forum etc.).

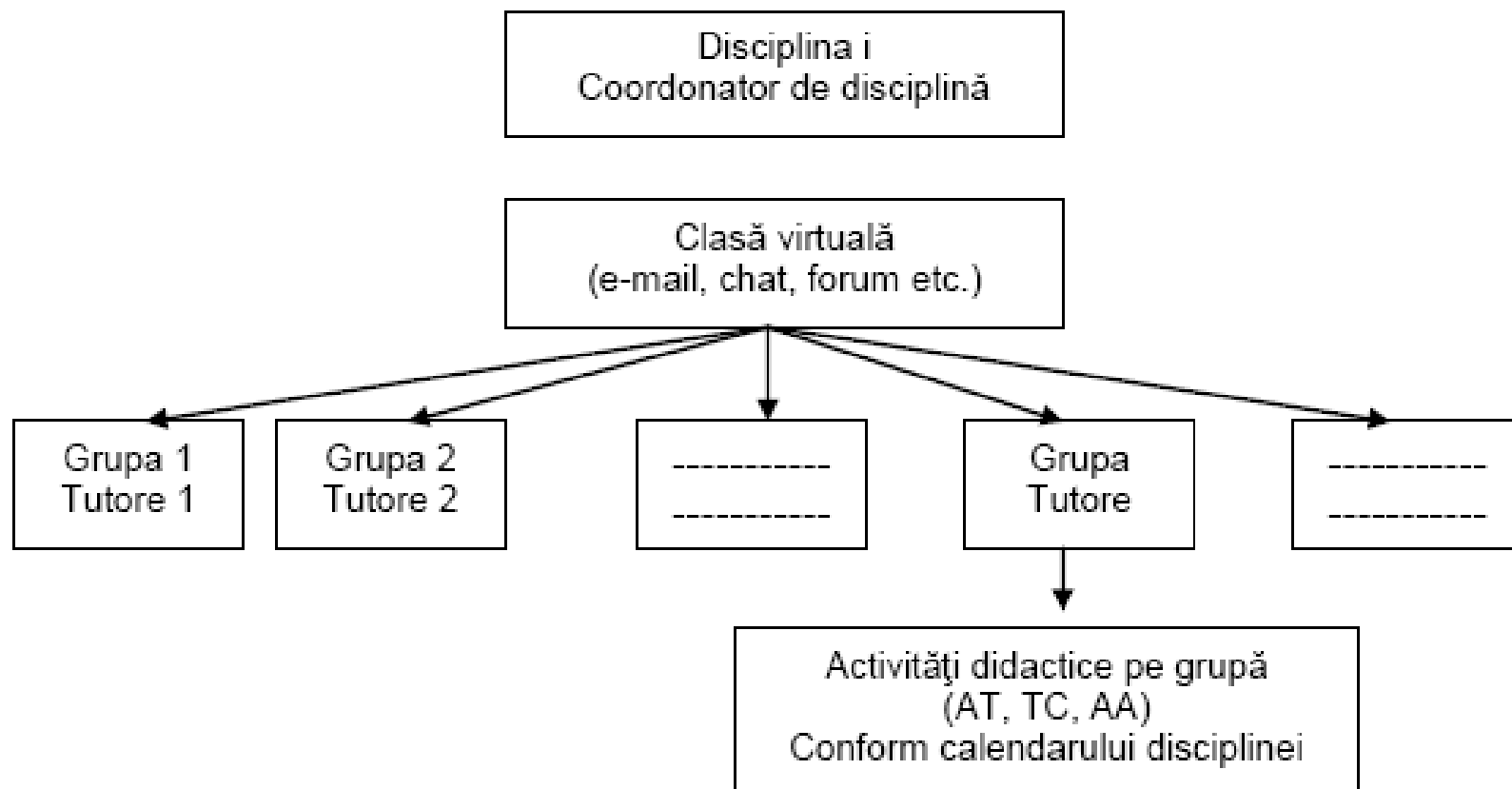
Orice informație suplimentară va fi transmisă cursanților, atât individual, cât și în grup, pe platforma eLearning prin serviciile de e-mail, avizier sau forum.

Notele la lucrările de verificare programate prin calendarele disciplinelor vor fi înregistrate direct de către tutori pe platforma eLearning, la cel mult o săptămână de la data de predare a lucrării menționată în calendare.



Gestionarea situației școlare a cursanților

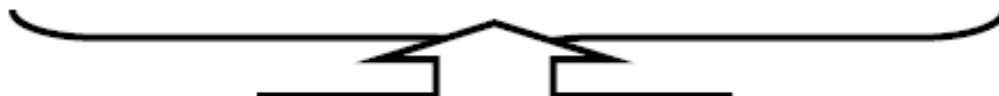




Activități didactice specifice ED
programate pe grupe – Tutore xx



Tabel cursanti alocați Tutore xx	AT		TC			AA				Examen
	AT1	AT2	TC1	TC2	TC3	AA1	AA2	AA _n	Final
1										
2										
3										
....										
n = max 25										



Înregistrări pe
platforma eLearning



Monitorizare și evaluarea calității



Information Society

Prin monitorizare se asigură urmărirea și evaluarea modului de implementare a activităților specifice ED pe toată durata de desfășurare a programelor de studii.

Monitorizarea și evaluarea calității se realizează prin două proceduri:

- internă, de către universitate;
- externă, de către o echipă de experți stabilită la nivelul proiectului.



Formarea profesională a cadrelor didactice
din învățământul preuniversitar
pentru noi oportunități de dezvoltare în carieră



Evaluarea și monitorizarea externă

1. Instituția de învățământ superior care implementează programe de formare în cadrul proiectului elaborează un raport de autoevaluare în baza specificațiilor din **Metodologia și criteriile privind evaluarea și monitorizarea modului de implementare de către universitățile partenere a programelor de formare**
2. Comisiile de evaluare desemnate de UMPFE întocmesc un raport de evaluare pe baza analizei raportului de autoevaluare, a verificării gradului de îndeplinire a criteriilor specificate în metodologie și prin vizite la instituția de învățământ superior;
3. În baza raportului de evaluare al comisiei, însoțit de fișa vizitei, UMPFE transmite rectorului instituției de învățământ superior evaluată o scrisoare privind concluziile evaluării și eventual recomandări de îmbunătățire a procesului de implementare a programelor de formare gestionate.



Evaluarea și monitorizarea internă

- a) Realizarea și întreținerea cu informații la zi a unei pagini Web care conține informații referitoare la programele de conversie oferite;
- b) Coordonarea activităților de implementare de către o echipă managerială cu responsabilități organizatorice și administrative în privința desfășurării întregului proces ED. Echipa managerială dispune de pregătire în tehnologia ED și administrarea acesteia și este constituită din responsabilul de proiect și coordonatori implementare programe de studii;
- c) Pregătirea permanentă în tehnologiile ED a tuturor cadrelor didactice și a personalului administrativ implicat în implementarea programelor de formare. Departamentele vor prezenta un program concret de realizare a acestei pregătiri. Programul va cuprinde liste de participanți cu semnături, subiectele prezentate, lectorii care le-au susținut, data și locul desfășurării.
- d) Administrarea și analiza chestionarelor de evaluare a nevoilor de instruire a cursanților (**Anexa 2**). Acestea vor fi comparate cu rapoartele finale întocmite de tutori privind activitatea desfășurată la fiecare disciplină (**Anexa 3**). Cele două tipuri de chestionare vor fi completate on-line, pe platforma eLearning. Raportul tutorelui va fi disponibil și în format tipărit, cu toate avizele necesare.
- e) Implementarea unui program de management al calității prin care se asigură:

